



Wir stellen ein!
Assistent/in der
Geschäftsleitung

ab 01.06.2021

mit 35 h/Woche

Standort Zschadraß

Das bieten wir Ihnen

- definierte Tätigkeiten in einer zukunftssicheren Branche
- zielgerichtete Einarbeitung
- moderne Infrastruktur
- Vergütung nach AVR Diakonie Sachsen
- einen vielseitigen Aufgabenbereich
- auf die Stelle zugeschnittene Schulungsangebote
- individuelle Absprache der Arbeitszeiten

Das werden Sie tun

- Organisatorische und administrative Tätigkeiten (u.a. Postbearbeitung, Korrespondenz, Protokollierung, Terminplanung)
- Bearbeitung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben (u.a. allgemeiner Schrift- und E-Mail-Verkehr, Terminkoordination, Unterstützung in der Auftrags erfassung)
- Vorbereitungen von Terminen und Besprechungen
- Betreuung des Besucherverkehrs
- Akten- und Ablageführung
- Abwicklung des Schriftverkehrs für die Geschäftsleitung
- Zusammenstellung von Daten und Recherchen

Über Ihren neuen Arbeitgeber

Die Diakoniewerk Zschadraß gemeinnützige GmbH betreibt in Zschadraß ein Fachkrankenhaus für Psychiatrie/ Psychotherapie sowie Neurologie mit insgesamt 150 Betten und 60 Tagesklinikplätzen, eine psychiatrische Institutsambulanz, ein Seniorenpflegeheim und ein Wohnheim für Menschen mit Behinderung.



Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Berufserfahrung im vergleichbaren Bereich
- Vorzugsweise Berufserfahrung als Assistenz im Gesundheitswesen
- Sicheres, angenehmes, sympathisches und überzeugendes Auftreten
- Organisationstalent, Motivation, Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Aufgeschlossenheit, Verschwiegenheit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- Bereitschaft, den diakonischen Auftrag mitzugestalten

So bewerben Sie sich

Karriereportal

Öffnen Sie die Seite

www.diakoniestiftung-sachsen.de

Navigieren Sie auf die Seite
Karriereportal.

Indeed



per Post

Diakoniewerk Zschadraß gGmbH
c/o SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH


Personalabteilung
Wildparkstraße 3
09247 Chemnitz

Ansprechpartner


Katrin Porsch


Betriebsdirektorin

 034381/87118

 k.porsch@diakonie.foundation

Personalabteilung

 03722/46937-10

 0151/44046605

 karriere@diakonie.foundation